

პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის დოკუმენტი

კომპანიის დასახელება: შპს „ელთ ბილდინგი“ (შემდგომში „კომპანია“)

საიდენტიფიკაციო ნომერი: **445471285**

მისამართი: ქ.ბათუმი, რეჯებ ნიჟარაძის ქ. N18, კომერციული ფართი N1

ტელეფონის ნომერი: **0422 40 00 10**

ელექტრონული ფოსტა: info@laquintabatumi.com

1. პერსონალურ მონაცემთა დაცვა

1.1. შპს ელთ ბილდინგის პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკა (შემდგომში-“პოლიტიკა“) ადგენს პერსონალური მონაცემების დამუშავების მიზნებს, ძირითად პრინციპებსა და წესებს და განსაზღვრავს მონაცემთა უსაფრთხოების უზრუნველსაყოფად დანერგილ ძირითად ზომებს;

1.2. შპს „ელთ ბილდინგი“ პატივს სცემს საქართველოს კანონმდებლობასა და საერთაშორისო სტანდარტებს ადამიანის უფლებათა დაცვის სფეროში. ჩვენთვის განსაკუთრებით მნიშვნელოვანია ჩვენი სტუმრების, დასაქმებულებისა და ჩვენთან სახელშეკრულებო ურთიერთობაში მყოფი პირების კონფიდენციალურობის დაცვა. შესაბამისად, მივმართავთ უსაფრთხოების საჭირო ყველა საორგანიზაციო და ტექნიკურ ზომას თქვენი პერსონალური მონაცემების დაცვისათვის.

1.3. თქვენი პერსონალური მონაცემები მუშავდება „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად.

2. პოლიტიკის მიზანი და მოქმედების სფერო

2.1. წინამდებარე პოლიტიკა ადგენს კომპანიის მიერ პერსონალური მონაცემების დამუშავების ზოგად წესებს. წინამდებარე პოლიტიკა ვრცელდება კომპანიის მომხმარებლებზე, თანამშრომლებზე, კონტრაქტორებზე და ყველა იმ პირზე, რომელთა მონაცემებიც მუშავდება კომპანიის მიერ. ასევე, იმ პირებზე, რომლებიც კომპანიის სახელით ან/და მისთვის ამუშავებენ პერსონალურ მონაცემებს;

2.2. პოლიტიკის მიზანია პერსონალური მონაცემების დაცვის მაღალი სტანდარტის დანერგვა “პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ” საქართველოს კანონისა და ევროკავშირის მონაცემთა დაცვის რეგულაციების გათვალისწინებით;

2.3. წინამდებარე პოლიტიკა მიზნად ისახავს:

- დაადგინოს პერსონალური მონაცემების დამუშავების ზოგადი პრინციპები, მთლიანობის, კანონიერების, სიზუსტისა და ანგარიშვალეულების პრინციპების ჩათვლით;
- დააწესოს პერსონალური მონაცემების დაცვის სავალდებულო მოთხოვნები კომპანიის მიერ ამ მოთხოვნების შესრულების უზრუნველყოფით;

- შექმნას მონაცემთა დაცვისა და კონფიდენციალურობის დაცვის მართვის უსაფრთხო და კანონიერი სისტემა, რომელიც შეესაბამება მონაცემთა დაცვის შესახებ კანონით დადგენილ მოთხოვნებს;
- უზრუნველყოს პერსონალური მონაცემების დამუშავების სფეროში არსებული საკითხების გადაწყვეტის ერთიანი და სისტემური მიდგომა.

3. პოლიტიკაში გამოყენებული ტერმინების განმარტება

წინამდებარე დოკუმენტში გამოყენებული ტერმინები მხოლოდ აღწერილობითია და განმარტებულია კომპანიის სამუშაო სპეციფიკიდან გამომდინარე. განმარტებები შესაბამისობაშია “პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ” საქართველოს კანონთან და მათი ინტერპრეტირება კანონის საწინააღმდეგოდ დაუშვებელია.

პერსონალური მონაცემი (შემდგომში-“მონაცემი”) - ნებისმიერი ინფორმაცია, რომელიც იდენტიფიცირებულ ან იდენტიფიცირებად ფიზიკურ პირს უკავშირდება. ფიზიკური პირი იდენტიფიცირებადია, როდესაც შესაძლებელია მისი იდენტიფიცირება პირდაპირ ან არაპირდაპირ, მათ შორის, სახელით, გვარით, საიდენტიფიკაციო ნომრით, გეოლოკაციის მონაცემებით, ელექტრონული კომუნიკაციის მაიდენტიფიცირებელი მონაცემებით, ფიზიკური, ფიზიოლოგიური, ფსიქიკური, ფსიქოლოგიური, გენეტიკური, ეკონომიკური, კულტურული ან სოციალური მახასიათებლით;

განსაკუთრებული კატეგორიის პერსონალური მონაცემები - მონაცემი, რომელიც უკავშირდება ფიზიკური პირის რასობრივ ან ეთნიკურ კუთვნილებას, პოლიტიკურ შეხედულებებს, რელიგიურ, ფილოსოფიურ ან სხვაგვარ მრწამსს, პროფესიული კავშირის წევრობას, ჯანმრთელობას, სქესობრივ ცხოვრებას, ბრალდებულის, მსჯავრდებულის, გამართლებულის ან დაზარალებულის სტატუსს სისხლის სამართლის პროცესში, მსჯავრდებას, ნასამართლობას, განრიდებას, ადამიანით ვაჭრობის (ტრეფიკინგის) ან „ქალთა მიმართ ძალადობის ან/და ოჯახში ძალადობის აღკვეთის, ძალადობის მსხვერპლთა დაცვისა და დახმარების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად დანაშაულის მსხვერპლად ცნობას, პატიმრობას და მის მიმართ სასჯელის აღსრულებას, აგრეთვე ბიომეტრიულ და გენეტიკურ მონაცემებს, რომლებიც ფიზიკური პირის უნიკალური იდენტიფიცირების მიზნით მუშავდება;

მონაცემთა დამუშავება - მონაცემთა მიმართ შესრულებული ნებისმიერი მოქმედება, მათ შორის, მათი შეგროვება, მოპოვება, მათზე წვდომა, მათი ფოტოგადაღება, ვიდეო ან/და აუდიომონიტორინგი, ორგანიზება, დაჯგუფება, ურთიერთდაკავშირება, შენახვა, შეცვლა, აღდგენა, გამოთხოვა, გამოყენება, დაბლოკვა, წაშლა ან განადგურება, აგრეთვე მონაცემთა გამჟღავნება მათი გადაცემით, გასაჯაროებით, გავრცელებით ან სხვაგვარად ხელმისაწვდომად გახდომით;

მონაცემთა სუბიექტი - ნებისმიერი ფიზიკური პირი, რომლის შესახებაც მუშავდება მონაცემები;

მონაცემთა სუბიექტის თანხმობა - მონაცემთა სუბიექტის მიერ შესაბამისი ინფორმაციის მიღების შემდეგ მის შესახებ მონაცემთა კონკრეტული მიზნით დამუშავებაზე აქტიური მოქმედებით, წერილობით ან ზეპირად, თავისუფლად და მკაფიოდ გამოხატული ნება;

დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირი - ფიზიკური პირი, იურიდიული პირი ან საჯარო დაწესებულება, რომელიც ინდივიდუალურად ან სხვებთან ერთად განსაზღვრავს მონაცემთა

დამუშავების მიზნებსა და საშუალებებს, უშუალოდ ან დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირის მეშვეობით ახორციელებს მონაცემთა დამუშავებას;

დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირი - ფიზიკური პირი, იურიდიული პირი ან საჯარო დაწესებულება, რომელიც მონაცემებს ამუშავებს დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირისთვის ან მისი სახელით;

კომპანია- წინამდებარე პოლიტიკის მიზნებისთვის შპს ელთ ბილდინგი, რომელიც ამუშავებს მონაცემებს, განსაზღვრავს მონაცემთა დამუშავების მიზნებსა და საშუალებებს, მეთოდებს, ფორმებს, ორგანიზაციულ და ტექნიკურ უსაფრთხოების ზომებს, ასევე მონაცემთა სუბიექტის უფლებების რეალიზების გზებს;

ინციდენტი - მონაცემთა უსაფრთხოების დარღვევა, რომელიც იწვევს მონაცემების არამართლზომიერ ან შემთხვევით დაზიანებას, დაკარგვას, აგრეთვე უნებართვო გამჟღავნებას, განადგურებას, შეცვლას, მათზე წვდომას, მათ შეგროვებას/მოპოვებას ან სხვაგვარ უნებართვო დამუშავებას;

4. პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების საფუძვლები

4.1. პერსონალურ მონაცემთა დამუშავება დასაშვებია მხოლოდ “პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ” საქართველოს კანონით გათვალისწინებული ერთ-ერთი საფუძვლით:

- მონაცემთა სუბიექტის თანხმობით;
- მონაცემთა სუბიექტთან დადებული გარიგებით ნაკისრი ვალდებულების შესასრულებლად ან მონაცემთა სუბიექტის მოთხოვნით გარიგების დასადებად;
- მონაცემთა დამუშავება გათვალისწინებულია კანონით;
- მონაცემთა დამუშავება საჭიროა დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის მიერ საქართველოს კანონმდებლობით ნაკისრი ვალდებულებების შესასრულებლად;
- მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია ლეგიტიმური ინტერესების დასაცავად, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც არსებობს მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის აღმატებული ინტერესი.

5. პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების პრინციპები

5.1 მონაცემების დამუშავების პროცესში კომპანია იცავს შემდეგ პრინციპებს:

ა) კანონიერებისა და სამართლიანობის პრინციპი – კომპანია ამუშავებს პერსონალურ მონაცემებს მხოლოდ კანონით დადგენილი წესებითა და საფუძვლებით. იგი უზრუნველყოფს მონაცემთა სუბიექტების უფლებების სათანადო დაცვას თანასწორობის (დისკრიმინაციის გამორიცხვის) პრინციპის დაცვით;

ბ) გამჭვირვალობის პრინციპი – მონაცემთა დამუშავების პროცესი გამჭვირვალეა მონაცემთა სუბიექტისთვის. თქვენ ნებისმიერ დროს შეგიძლიათ მიმართოთ და მიიღოთ ინფორმაცია თქვენი პერსონალური მონაცემების დამუშავების შესახებ საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით და ვადებში;

გ) მიზნის შეზღუდვის პრინციპი – კომპანია ამუშავებს პერსონალურ მონაცემებს მხოლოდ იმ კონკრეტული მიზნით რა მიზნითაც მოხდა მათი მოპოვება.

დ) მონაცემთა მინიმუზაციის პრინციპი – მონაცემებს დამუშავება ხდება მხოლოდ იმ მოცულობით რაც აუცილებელია მიზნის მისაღწევად, მიზნისა და მონაცემთა მოცულობის თანაზომიერების გათვალისწინებით;

ე) მონაცემთა სიზუსტის პრინციპი - კომპანია ზრუნავს რომ მასთან დაცული პერსონალური მონაცემები იყოს ზუსტი და ნამდვილი. არაზუსტი მონაცემები დაუყოვნებლივ სწორდება ან იშლება, როგორც მონაცემთა სუბიექტის მოთხოვნის საფუძველზე, ასევე კომპანიის მიერ შეცდომის აღმოჩენის შემთხვევაში;

ვ) ვადის შეზღუდვის პრინციპი – კომპანია ინახავს მონაცემებს მხოლოდ იმ ვადით, რაც აუცილებელია მიზნის მისაღწევად. პერსონალურ მონაცემთა შენახვისათვის კომპანია წინასწარ განსაზღვრავს კონკრეტულ ვადას ან უთითებს ვადის განსაზღვრის კრიტერიუმს;

ზ) მონაცემთა უსაფრთხოების პრინციპი – მონაცემების უსაფრთხოების დაცვის მიზნით მონაცემთა დამუშავებისას კომპანია იღებს ისეთ ტექნიკურ და ორგანიზაციულ ზომებს, რომლებიც სათანადოდ უზრუნველყოფს მონაცემთა დაცვას, მათ შორის, უნებართვო ან უკანონო დამუშავებისგან, შემთხვევითი დაკარგვისგან, განადგურებისგან ან/და დაზიანებისგან.

6. პერსონალური მონაცემების დამუშავების მიზანი

6.1 პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების მიზნები გამომდინარეობს კომპანიის საქმიანობის სფეროდან და დაკავშირებულია მომსახურების /პროდუქტების მიწოდებასთან, მომსახურების/პროდუქციის და მიწოდების ხარისხის გაუმჯობესებასთან, უსაფრთხოების ზომების დაცვასთან და კომპანიაში დასაქმებული პირების შრომითი საქმიანობის განხორციელებასთან.

6.2. პერსონალური მონაცემები მუშავდება შემდეგი კონკრეტული მიზნებით:

- ა) შემოთავაზებული პროდუქტებისა და სერვისების მიწოდებისთვის;
- ბ) ავტომატური გადახდის პროცედურების ჩატარებისთვის;
- გ) ხელშეკრულების, გარიგების დასადასტურებლად;
- დ) შრომითი ურთიერთობებისთვის კომპანიაში დასაქმებულ პირებთან;
- ე) მომხმარებლებისათვის სპეციალური შეთავაზებებისა და მარკეტინგის მიზნებისათვის;
- ვ) სასტუმროს ტერიტორიაზე ღონისძიებების ჩატარებისთვის;
- ზ) ანალიტიკური და სტატისტიკური მიზნებისთვის, იმის გასაგებად, თუ როგორ ურთიერთობენ მომხმარებლები კომპანიის ვებ გვერდთან;
- თ) პროდუქტების და მომსახურების გაუმჯობესების მიზნით სხვადასხვა კვლევის ჩასატარებლად; იმის შესასწავლად, თუ როგორ იყენებენ მომხმარებლები კომპანიის პროდუქტებსა და მომსახურებას;
- ი) მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესებისა და მომხმარებლის სურვილების გათვალისწინებისათვის;
- კ) უსაფრთხოებისა და საკუთრების დაცვისთვის;
- ლ) სასტუმროს წესების დარღვევისას რეაგირებისთვის.

7. მონაცემთა ცალკეული კატეგორიები, დამუშავების მიზნები, საფუძველები და ვადა

პერსონალური მონაცემები	პერსონალური მონაცემების მოპოვების გზები	პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების საფუძველი	პერსონალურ მონაცემთა შენახვის ვადა
სასტუმროს ან/და რესტორნების ვიზიტორების სახელი, გვარი, ტელეფონის ნომერი, ელ-ფოსტა, მისამართი, პირადი ნომერი, მოქალაქეობა, პასპორტის ნომერი	მონაცემთა სუბიექტის მიერ გაზიარების საფუძველზე (სასტუმროს, რესტორნების ფიზიკურად, ონლაინ დაჯავშნის აპლიკაციის ან საკომუნიკაციო ცენტრის მეშვეობით დაჯავშნისას, გადახდის განხორციელებისას, პირდაპირი მარკეტინგის განხორციელების დოკუმენტის შევსებისას) სასტუმროს ონლაინ დაჯავშნისას (მაგ: booking.com) გაფორმებული ხელშეკრულების საფუძველზე.	ხელშეკრულების დადება შეთავაზებული პროდუქტების და მომსახურების მიწოდება სპეციალური შეთავაზებების გაგზავნისათვის (პირდაპირი მარკეტინგის განხორციელების მიზნით) მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით კვლევების ჩატარებისათვის	ხელშეკრულების დასადასტურებლად მხარეთა მიერ გაზიარებული მონაცემები ინახება სახელშეკრულებო ურთიერთობის ვადით და სახელშეკრულებო ურთიერთობის დასრულებიდან 2 წლის ვადით პირდაპირი მარკეტინგის მიზნით მოგროვილი მონაცემები ინახება თანხმობის გამოხმობამდე. მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით (კვლევების ჩასატარებლად) მოგროვილი ინფორმაცია ინახება აღნიშნული მიზნის ამოწურვამდე, მაგრამ არაუმეტეს 2 წლის ვადით

ფინანსური მონაცემები (მოიცავს გადამხდელი ბარათის ნომერს, მფლობელის შესახებ ინფორმაციას, ბარათის მოქმედების ვადას)	მონაცემთა სუბიექტისგან (მომსახურების ფარგლებში)	გადახდის განხორციელებას	მომსახურების დასრულებიდან 2 წლის ვადით
სასტუმროს ვიზიტორის მიერ მომსახურებით სარგებლობის შესახებ ინფორმაცია და მის მიერ მომსახურების ხარისხის შეფასება	ვებ-გვერდიდან სუბიექტის თანხმობით	სტატისტიკის წარმოება, მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესება	თანხმობის გამოხმობამდე
ვებ-გვერდის სარგებლობასთან დაკავშირებული ინფორმაცია; მარკეტინგული და საკომუნიკაციო მონაცემები	მზა ჩანაწერები (cookies)	სტატისტიკის წარმოება, მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესება	ბრაუზერის პარამეტრებში მომხმარებლის მიერ წაშლამდე.
ინფორმაცია სასტუმროში/რესტორნებში ჯავშნების, ვიზიტორების ჩამოსვლის და გამზავრების თარიღების მათ მიერ განხორციელებული შეკვეთების შესახებ	მონაცემთა სუბიექტების მიერ	მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესებისათვის, გადახდის ანგარიშსწორების მიზნებისთვის	ანალიტიკური მიზნებისთვის და გადახდის ანგარიშსწორების მიზნებისთვის 2 წლის ვადით
დასაქმებულების მიერ გაზიარებული პერსონალური ინფორმაცია „დასაქმებული პირების პერსონალური ინფორმაციის დამუშავების პოლიტიკის შესაბამისად“	დასაქმებულის მიერ გაზიარებული ინფორმაცია / რეკომენდატორის	შრომითი ხელშეკრულება	შრომითი ურთიერთობის პერიოდი და შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტიდან 1 წელი
აპლიკანტების - „დასაქმებული პირების პერსონალური ინფორმაციის დამუშავების პოლიტიკის შესაბამისად“	აპლიკანტის მიერ გაზიარებული ინფორმაცია / რეკომენდატორის	შრომითი ხელშეკრულების დადების მიზნით	1 წელი
მონაცემთა სუბიექტის აუდიო/ვიდეო გამოსახულება, ჩანაწერი	ვიდეო მონიტორინგის ჩანაწერები	უსაფრთხოების უზრუნველყოფა, საკუთრების დაცვა	30 დღე

8. როგორ ხდება პერსონალური მონაცემების მოპოვება:

8.1 პერსონალური ინფორმაციის მოპოვება სასტუმროს ვიზიტორების შესახებ:

- მონაცემთა სუბიექტისგან სასტუმროს ნომრების ონლაინ, საკომუნიკაციო ცენტრის მეშვეობით დაჯავშნის ან ადგილზე მომსახურების შეძენის დროს. ამავე გზით გროვდება ინფორმაცია თანხმობის პირობის შესახებ, მათივე თანხმობით.
- მომსახურების საფასურის ონლაინ გადახდის დროს.
- ვებგვერდებისგან (მაგ. Booking.com), რომელთა მეშვეობითაც ხდება სასტუმროს ნომრების დაჯავშნა, მათთან დადებული ხელშეკრულებების საფუძველზე.
- ვებგვერდზე რეგისტრირებული წევრების შესახებ;
- სასტუმროს ვებ გვერდზე რეგისტრირებისას, მოვიპოვებთ მონაცემებს მონაცემთა სუბიექტისგან, რომელსაც თავად შეყავს მონაცემები და შესაბამისი ველის მონიშვნით ადასტურებს თანხმობას პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებაზე.

8.2 კომპანიის ვებგვერდის ვიზიტორების შესახებ:

- ვებგვერდზე სტუმრობისას კომპანია არ აგროვებს ინფორმაციას „მზა-ჩანაწერებს“ (Cookies).

8.3 შრომით ურთიერთობაში მყოფი პირების შესახებ პერსონალური ინფორმაციის მოპოვება, ხდება:

- დასაქმების თაობაზე გადაწყვეტილების მისაღებად და ასევე შრომითი ხელშეკრულების დასადებად პერსონალურ მონაცემები მოპოვება ხდება მონაცემთა სუბიექტებისგან, ასევე მათ მიერ მითითებული რეკომენდატორებისგან.

8.4 სასტუმროში გამართულ ღონისძიებებში მონაწილე პირების შესახებ პერსონალური ინფორმაცია:

- სასტუმროს საკონფერენციო სივრცით ხელშეკრულების ფარგლებში სარგებლობის შემთხვევაში, ხელშეკრულებაში მონაწილემ მხარემ შესაძლოა მოგვარდოს ღონისძიებაში მონაწილე პირების შესახებ ინფორმაცია (სახელები და გვარები) მათი შენობაში დაშვების მიზნით.

8.5 უსაფრთხოებისა და საკუთრების დაცვის მიზნით კომპანიის შენობაში და მის გარე პერიმეტრზე ხორციელდება ვიდეო მონიტორინგი. ვიდეომონიტორინგის მიმდინარეობის შესახებ გამაფრთხილებელი ნიშანი თვალსაჩინოდ განთავსებულია. დასაქმებული პირები დამატებით, წერილობით არიან გაფრთხილებულნი ვიდეომონიტორინგის განხორციელების შესახებ.

8.6 რესტორნის მომხმარებლების/კვების ობიექტების მომსახურებით მოსარგებლე პირების/ მონაცემთა სუბიექტების შესახებ ინფორმაციის მოპოვება ხდება მათ მიერ ადგილის დაჯავშნის (ფიზიკურად, სატელეფონო ზარებით ან დაჯავშნის აპლიკაციის გამოყენებით) და განხორციელებული გადახდის დროს.

9. პერსონალურ მონაცემთა დამუშავება პირდაპირი მარკეტინგისთვის

9.1 მონაცემთა დამუშავება პირდაპირი მარკეტინგის მიზნით შეიძლება განხორციელდეს მხოლოდ მონაცემთა სუბიექტის თანხმობის შემთხვევაში;

9.2. მონაცემთა სუბიექტის სახელის, გვარის, მისამართის, ტელეფონის ნომრისა და ელექტრონული ფოსტის მისამართის გარდა, პირდაპირი მარკეტინგის მიზნით სხვა მონაცემების დამუშავებისთვის აუცილებელია მონაცემთა სუბიექტის წერილობითი თანხმობა;

9.3. თანხმობის გაცემამდე მონაცემთა სუბიექტს მიეწოდება შემდეგი ინფორმაცია: ვინ არის პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებაზე პასუხისმგებელი პირი; პერსონალურ მონაცემთა სუბიექტის თანხმობის შემთხვევაში პირდაპირი მარკეტინგის მიზნით რომელი პერსონალური მონაცემები მუშავდება; მონაცემთა დამუშავების კონკრეტული მიზნები; რა ფორმით მიიღებენ შეტყობინებებს/ინფორმაციას კომპანიიდან; პერსონალურ მონაცემთა დაცვის გარანტიები; პერსონალურ მონაცემთა სუბიექტის უფლებები; პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების ვადა; თანხმობის გამოხმობა და გამოხმობის მექანიზმები; თანხმობის გამოხმობის შედეგები.

9.4 მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, ნებისმიერ დროს მოსთხოვოს მის შესახებ მონაცემთა პირდაპირი მარკეტინგის მიზნებისათვის გამოყენების შეწყვეტა, წერილობითი შეტყობინების ელ-ფოსტაზე: info@laquintabatumi.com გამოგზავნის გზით. მონაცემთა დამუშავებაზე პასუხისმგებელი პირი ვალდებულია შეწყვიტოს მონაცემთა დამუშავება წინამდებარე პუნქტით განსაზღვრული წესის შესაბამისად - მონაცემთა სუბიექტის მოთხოვნის მიღებიდან არაუგვიანეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღისა.

9.5 პირდაპირი მარკეტინგის მიზნებისათვის დამუშავებული პერსონალური მონაცემები ინახება პირდაპირი მარკეტინგის თაობაზე მონაცემთა სუბიექტის მიერ თანხმობის გაცემიდან პირდაპირი მარკეტინგის განხორციელების ვადით თანხმობის გამოხმობამდე.

10. მონაცემთა სუბიექტის უფლებები

10.1. მონაცემთა სუბიექტი სარგებლობს “პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ” საქართველოს კანონის მე-3 თავით გათვალისწინებული უფლებებით, რომლებიც მოიცავს, მაგრამ არ შემოიფარგლება შემდეგით:

- **წვდომის უფლება** - მიიღოს ინფორმაცია, თუ რა პერსონალური მონაცემები მუშავდება და რა მიზნით, მათ შორის ინფორმაცია ვიდეო მონიტორინგის განმახორციელებელი პირის, მონიტორინგის მიზნისა და სამართლებრივი საფუძვლის შესახებ.
- **შესწორების/განახლების უფლება** - მოითხოვოს არაზუსტი ან არასრული მონაცემების შესწორება ან განახლება;
- **წაშლის უფლება** („დავიწყების უფლება“) - მოითხოვოს მონაცემების წაშლა, თუ მათი დამუშავება აღარარის საჭირო მიზნის მისაღწევად ან თანხმობა გაუქმებულია, გარდა კანონით დადგენილი გამონაკლისებისა;
- **დამუშავების შეზღუდვის უფლება** - მოითხოვოს მონაცემთა დამუშავების შეზღუდვა კანონით განსაზღვრულ შემთხვევებში;
- **თანხმობის გამოხმობის (უარის თქმის) უფლება** - გამოიხმოს გაცემული თანხმობა.

- უფლებების დარღვევის შემთხვევაში მიმართოს სახელმწიფო აუდიტის სამსახურს ან სასამართლოს.

11. არასრულწლოვანთა პერსონალური მონაცემების დაცვა

11.1 არასრულწლოვანთა პერსონალური მონაცემებს კომპანია ამუშავებს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ კანონის შესაბამისად, მშობლის ან კანონიერი წარმომადგენლის თანხმობის საფუძველზე, არასრულწლოვანის საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინებით.

12. გარდაცვლილი პირის შესახებ მონაცემების დამუშავება

12.1 გარდაცვლილი პირის შესახებ მონაცემები მუშავდება კომპანიის მიერ სახელშეკრულებო ვალდებულებების შესრულებისა და კომპანიის სახელშეკრულებო უფლებამოსილებების/ინტერესების რეალიზაციის მიზნით, „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის მოთხოვნების შესაბამისად.

13. მონაცემთა უსაფრთხოება

13.1 კომპანია უზრუნველყოფს მონაცემთა სუბიექტების მონაცემების უსაფრთხო დაცვას და ამისათვის მიმართავს ყველა საჭირო ტექნიკურ და ორგანიზაციულ ზომას.

13.2 კომპანია იცავს პერსონალური მონაცემებს არა ავტორიზებული ან არაკანონიერი წვდომისაგან, შემთხვევითი დაკარგვისგან, დაზიანებისგან, გამჟღავნებისგან ან განადგურებისგან.

13.3 პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების მიზნის ამოწურვის შემდეგ კომპანია რეგულარულად შლის და ანადგურებს პერსონალურ მონაცემებს ან იანხავს დეპერსონალიზებული სახით ანალიტიკური და სტატისტიკური მიზნებისთვის.

14. მონაცემთა გადაცემა მესამე მხარისთვის

14.1 პერსონალური მონაცემები მესამე პირებს შეიძლება გადაეცეთ კანონით გათვალისწინებული საფუძლის არსებობისას. მესამე პირები რომელთაც შესაძლოა გაუზიარდეთ პერსონალური ინფორმაცია შესაძლოა იყვნენ:

- კომპანიასთან სახელშეკრულებო ურთიერთობაში მყოფი პირები;
- მომსახურების მომწოდებლები, რომლებიც კომპანიას ეხმარებიან სახელშეკრულებო ურთიერთობის შესრულებაში;
- საგადასახადო მომსახურების პროვაიდერები და ფინანსური ინსტიტუტები, თაღლითობისა და ფინანსური დანაშაულის პრევენციისა და გამოვლენის ან სხვა კანონმდებლობით დადგენილი მიზნით;
- კომპანიები, რომლებიც უზრუნველყოფენ მომხმარებელთა გამოცდილების ანალიზს და უკუკავშირის მოწოდებას;

- საგამოძიებო, მარეგულირებელი თუ სხვა სახელმწიფო/ადმინისტრაციული ორგანოები, რომელთაც აქვთ უფლებამოსილება მოითხოვონ სუბიექტთან დაკავშირებული ინფორმაციის გაზიარება;
- კომპანიის სამართალმემკვიდრე;
- გარე აუდიტორები.

15. „მზა-ჩანაწერები“ (Cookies) პოლიტიკა

15.1 „მზა-ჩანაწერები“ (Cookies) წარმოადგენს მცირე ზომის ტექსტურ ფაილებს, რომელსაც ვებგვერდი თქვენი სტუმრობისას თქვენსავე კომპიუტერში ან მობილურ ტელეფონში ინახავს. „მზა-ჩანაწერები“ (Cookies) ეხმარება კომპანიას უკეთ მართოს და გააუმჯობესოს ვებგვერდის ეფექტურობა. „მზა-ჩანაწერების“ (Cookies) ფაილები ინახავს თქვენ მიერ ვებ-გვერდზე ნავიგაციასთან დაკავშირებულ ინფორმაციას.

15.2 კომპანია არ ინახავს თქვენი მისამართის, პაროლების, საკრედიტო და სადებეტო საბანკო ბარათების და სხვა ნებისმიერი პირადი ინფორმაციის შესახებ მონაცემებს Cookie ფაილებში. 15.3 კომპანიის ვებგვერდზე სტუმრობის შემდეგ თქვენ უნდა დაეთანხმოდით „მზა-ჩანაწერები“ (Cookies) პოლიტიკას იმისთვის, რომ მოხდეს აღნიშნული ინფორმაციის შეგროვება, წინააღმდეგ შემთხვევაში 12.1 პუნქტში გაწერილი ინფორმაცია არ შეგროვდება კომპანიის მიერ.

16. ვიდეო მონიტორინგის წესი

16.1 კომპანია ახორციელებს შენობის შიდა და გარე პერიმეტრის ვიდეომონიტორინგს, კომპანიაში მოქმედი „ვიდეო მონიტორინგის წესის“ შესაბამისად.

17. ინციდენტზე რეაგირების წესი

17.1 კომპანიის უფლებამოსილი პირი ვალდებულია დაუყონებლივ - ინციდენტის აღმოჩენისთანავე - აღრიცხოს ინციდენტი, დამდგარი შედეგი, მიღებული ზომები და ინციდენტის აღმოჩენიდან არაუგვიანეს 72 საათისა მის შესახებ წერილობით ან ელექტრონულად შეატყობინოს სახელმწიფო აუდიტის სამსახურს, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც ნაკლებსავარაუდოა, რომ ინციდენტი მნიშვნელოვან ზიანს გამოიწვევს ან/და მნიშვნელოვან საფრთხეს შეუქმნის ადამიანის ძირითად უფლებებსა და თავისუფლებებს.

18. პერსონალურ მონაცემთა საერთაშორისო გადაცემა

18.1. კომპანია პერსონალური მონაცემების საერთაშორისო გადაცემას ახორციელებს “პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ” საქართველოს კანონის შესაბამისად;

18.2. კომპანიის საქმიანობის მიზნებიდან გამომდინარე და შესაბამისი საფუძვლების გათვალისწინებით, დამუშავებული მონაცემები შესაძლებელია გადაიცეს სხვა სახელმწიფოში მყოფ/დაფუძნებულ პირთან, მათ შორის, კერძო ან საჯარო ორგანიზაციებთან.

18.3. წინამდებარე პუნქტში გათვალისწინებული მიზნით, კომპანია საერთაშორისო გადაცემისთვის იღებს შემდეგ ზომებს:

- აფასებს რისკებს, რომელიც დაკავშირებულია მონაცემთა საერთაშორისო გადაცემასთან;
- აფორმებს შესაბამის ხელშეკრულებას მიმღებ მხარესთან, რომელიც, მათ შორის, ითვალისწინებს კომპანიისა და მიმღები მხარის უფლებამოსილებებს, სუბიექტის უფლებების დაცვის გარანტიებსა და გადაცემის შესაბამის მეთოდებს;
- საჭიროების შემთხვევაში, აკონტროლებს გადაცემული პერსონალური მონაცემების დამუშავებას კანონმდებლობასთან თავსებადობის მიზნით, მათ შორის, გამოითხოვს ინფორმაციას დამუშავების პროცესთან დაკავშირებით.
- კომპანია აღრიცხავს მესამე პირებისათვის ინფორმაციის გაცემის ფაქტებს, თუ რა მონაცემი იქნა გაცემული, ვისთვის, როდის და რა სამართლებრივი საფუძვლით.

19. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი

კომპანიას ჰყავს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი, რომელიც უზრუნველყოფს პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების პროცესების შესაბამისობას პერსონალურ მონაცემთა დაცვის კანონმდებლობასთან. საკუთარ საქმიანობაში დამოუკიდებელია და ექვემდებარება მმართველობის უმაღლეს რგოლს.

პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი: შპს უსაფრთხო მონაცემთა გადაწყვეტილებები;
ელ-ფოსტა: anatavkhelidze@safedata.ge

20. დასკვნითი დებულებები

20.1. წესები და პირობები, რომლებიც არ არის განსაზღვრული წინამდებარე დოკუმენტით, რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად;

20.2. პოლიტიკის დოკუმენტი გადაიხედება საჭიროების მიხედვით პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების მარეგულირებელი კანონმდებლობის მნიშვნელოვანი ცვლილების დროს.